

๑๕๐ กบ๑๖๒  
๖๖๖

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/>            | ผ.ม.ท.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ก.ง.บ.ก. |
| <input type="checkbox"/>            | ก.ง.ส.ส. |
| <input type="checkbox"/>            | ก.ง.ก.ม. |
| <input type="checkbox"/>            | ก.ง.ก.ง. |
| <input type="checkbox"/>            | ก.ง.บ.ป. |

ที่ อว. ๗๒๐๗ / สรข ๐๖๒



|                     |
|---------------------|
| ศาลากลางจังหวัด...  |
| วันที่ 18 พ.ค. ๒๕๖๖ |
| เวลา...             |
| ครั้งที่ 4813       |

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น  
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๕๕๙ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

|              |        |
|--------------|--------|
| เลขที่ 4047  | หน้า ๗ |
| ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖ |        |

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. “การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. “บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ การจัดสวัสดิการสังคม (LTC) ปี ๒๕๖๖ และการลงระบบโปรแกรมใหม่ (กปท.)”

๓. “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/ เงินทุนสำรอง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

๔. “การเสริมสร้างศักยภาพผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่สู่การเปลี่ยนแปลงยุค ๕.0

๕. “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อการส่งเสริมคุณภาพเด็กตามพรบ.การพัฒนาเด็กปฐมวัยและการยกระดับคุณภาพ ศพด.ตามมาตรฐานชาติสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพตาม ว PA (Performance Agreement)”

เพื่อให้ผู้บริหาร/พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในองค์กรสูงสุด (ตามเอกสารโครงการที่แนบมา)

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

/โดยผู้เข้ารับ...

นางสาว...  
นาง...



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี  
รับวันที่ 18 พ.ค. 2566  
เวลา...  
ลงวันที่ 4813

☐ ผ.ม.ท.  
☒ กง.บถ.  
☐ กง.สส.  
☐ กง.กม.  
☐ กง.กก.  
☐ กง.บป.

ที่ อว. ๗๒๐๗ / สรข ๐๖๒

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น  
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๕๕๙ อินทามระ ๓๓ ถนนสุขุมวิทวินิจัย ดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เลขที่รับ 4047  
ลงวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. “การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. “บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ การจัดสวัสดิการสังคม (LTC) ปี 2566 และการลงระบบโปรแกรมใหม่ (กปท.)”

๓. “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/ เงินทุนสำรอง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

๔. “การเสริมสร้างศักยภาพผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่สู่การเปลี่ยนแปลงยุค ๕.0

๕. “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อการส่งเสริมคุณภาพเด็กตามพรบ.การพัฒนาเด็กปฐมวัยและการยกระดับคุณภาพ ศพด.ตามมาตรฐานชาติสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพตาม ว PA (Performance Agreement)”

เพื่อให้ผู้บริหาร/พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในองค์กรสูงสุด (ตามเอกสารโครงการที่แนบมา)

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

/โดยผู้เข้ารับ...

โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะ  
เดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวทิวา  
พร สยอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๘๓๐-๑๕๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านเป็นอย่างดี  
เช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ)

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



(ดาวน์โหลดเอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์)

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๙๖-๒๖๓๒๙๖๒/๐๙๓-๙๒๓๖๑๔๒

โทรสาร ๐-๒๒๗๗-๕๕๒๖

# ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 5 หลักสูตร

หลักสูตรที่ 1



ดาวน์โหลดเอกสาร  
ฉบับสมบูรณ์ได้ที่

วิทยาการโดย  
อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร

วันที่ 1 วันที่ 26 - 28 พ.ค.2566 โรงแรมภูมิลักษณ์ จ.อุดรธานี  
วันที่ 2 วันที่ 9 - 11 มิ.ย.2566 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่  
วันที่ 3 วันที่ 23 - 25 มิ.ย.2566 โรงแรมดิเอ็มเพเรียล โคราซ จ.นครราชสีมา  
วันที่ 4 วันที่ 7 - 9 ก.ค.2566 โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร

การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ  
การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตรที่ 2



ดาวน์โหลดเอกสาร  
ฉบับสมบูรณ์ได้ที่

วันที่ 1 วันที่ 26 - 28 พ.ค.2566 โรงแรมภูมิลักษณ์ จ.อุดรธานี  
วันที่ 2 วันที่ 9 - 11 มิ.ย.2566 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่  
วันที่ 3 วันที่ 7 - 9 ก.ค.2566 โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร  
วันที่ 4 วันที่ 14 - 16 ก.ค.2566 โรงแรมดิเอ็มเพเรียล โคราซ จ.นครราชสีมา

บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการ  
และ คณะอนุกรรมการในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่  
การจัดสวัสดิการสังคม (LTC) ปี 2566 และการลงระบบโปรแกรมใหม่ (กปท.)

วิทยาการโดย ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

หลักสูตรที่ 3



ดาวน์โหลดเอกสาร  
ฉบับสมบูรณ์ได้ที่

วันที่ 1 วันที่ 26 - 28 พ.ค.2566 โรงแรมภูมิลักษณ์ จ.อุดรธานี  
วันที่ 2 วันที่ 9 - 11 มิ.ย.2566 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่  
วันที่ 3 วันที่ 23 - 25 มิ.ย.2566 โรงแรมดิเอ็มเพเรียล โคราซ จ.นครราชสีมา  
วันที่ 4 วันที่ 7 - 9 ก.ค.2566 โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567  
และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทดรองในหน้าที่ของผู้บริหาร  
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

วิทยาการโดย ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

หลักสูตรที่ 4



ดาวน์โหลดเอกสาร  
ฉบับสมบูรณ์ได้ที่

วิทยาการโดย  
อาจารย์ ดร.อุไรวรรณ แมะบ้าน

วันที่ 1 วันที่ 26 - 28 พ.ค.2566 โรงแรมภูมิลักษณ์ จ.อุดรธานี  
วันที่ 2 วันที่ 9 - 11 มิ.ย.2566 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่  
วันที่ 3 วันที่ 23 - 25 มิ.ย.2566 โรงแรมดิเอ็มเพเรียล โคราซ จ.นครราชสีมา  
วันที่ 4 วันที่ 7 - 9 ก.ค.2566 โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร

การเสริมสร้างศักยภาพผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่  
สู่การเปลี่ยนแปลงยุค 5.0

หลักสูตรที่ 5



ดาวน์โหลดเอกสาร  
ฉบับสมบูรณ์ได้ที่

วันที่ 1 วันที่ 26 - 28 พ.ค.2566 โรงแรมภูมิลักษณ์ จ.อุดรธานี  
วันที่ 2 วันที่ 23 - 25 มิ.ย.2566 โรงแรมดิเอ็มเพเรียล โคราซ จ.นครราชสีมา  
วันที่ 3 วันที่ 30 มิ.ย. - 1 ก.ค.2566 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่  
วันที่ 4 วันที่ 21 - 23 ก.ค.2566 โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร

การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อการส่งเสริมคุณภาพเด็กตามพรบ.  
การพัฒนาเด็กปฐมวัยและการยกระดับคุณภาพ  
ศพด.ตามมาตรฐานชาติสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพตาม ว PA  
(Performance Agreement)

วิทยาการโดย ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

facebook : อบรมท้องถิ่นกับนิด้า

Line : @localnida

โทร 083-923-6142

096-2632962

02-2775828



สิ่งที่ท่านจะได้รับ

สื่อโปโล กระเป๋าหนัง สมุดฉีก

ปากกา เอกสารประกอบการบรรยาย

วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร



สมัครอบรมได้ที่

ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท

ที่ อว.๗๒๐๗ / สรช ๐๕๕



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น  
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๕๕๕ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน และให้อำนาจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการควบคุมดูแลโดยการออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง การอนุญาตหรือไม่อนุญาต การสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตการจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งการเปรียบเทียบคดีและการดำเนินคดี ทางสถาบันฯ จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้นโดยได้เรียนเชิญท่านอาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร อธิการบดี ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขมาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

|                                                                                       |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนาถลัย                                  | จังหวัดอุดรธานี   |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ                           | จังหวัดเชียงใหม่  |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิเอ็มเพเรียล โคราซ                    | จังหวัดนครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร |                   |

ในการนี้ สถาบันฯ ใ้รขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ดาวนโหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์)

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๓๒๕๖๒/๐๘๓-๕๒๓๖๑๔๒/โทรสาร ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๖



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มีเจตนารมณ์ในการป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสภาพความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระดับบุคคล ครัวเรือน และชุมชน ตลอดจนการประกอบอาชีพทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้า โดยการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบังคับใช้กฎหมายในเขตท้องถิ่นนั้นได้ และให้อำนาจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการควบคุมดูแลโดยการออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง การอนุญาตหรือไม่อนุญาต การสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตการจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งการเปรียบเทียบคดีและการดำเนินคดี เป็นต้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

### ๔. การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน



( QR ส่งใบสมัคร )



( QR คำนวณยอดเอกสารฉบับสมบูรณ์ )

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๓-๐-๐๓๑๓๕-๐ (ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ)

กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเงินมาก่อนการอบรมหรือส่งหลักฐาน

การโอนเงินมาช่องทางไลน์ Line : @localnida โทรศัพท์ 083-923-6142 หรือ 096-2632962 (เวลาราชการ) หรือ 02-2775828



Line : @localnida



facebook : อบรมท้องถิ่นกับนิด้า



www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร**

**“การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕  
และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>วันที่หนึ่ง</b> เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                        | ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / ชี้แจงกำหนดการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>วันที่สอง</b> เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.<br>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม<br>บรรยายเรื่อง “บทบาทงานด้านนิติและบทบาทเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐” <ul style="list-style-type: none"><li>สรุปประเด็นสำคัญของสารบัญญัติในหมวดที่เกี่ยวข้องกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม และอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้แก่ หมวด ๓ - หมวด ๑๐</li></ul> |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.                                           | บรรยายเรื่อง “การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐” <ul style="list-style-type: none"><li>การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ๒๕๓๕</li></ul>                                                                                                                                                                                                    |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.                                           | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                           | ฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕<br>การเข้าฐานฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข ได้แก่<br>ฐานที่ ๑ การพิจารณาออกใบอนุญาต/การแจ้ง/ฐานที่ ๒ การตรวจแนะนำ<br>ฐานที่ ๓ การออกคำสั่งทางปกครอง/ฐานที่ ๔ การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี                                                                                                                                                |
| <b>วันที่สาม</b> เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.<br>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ลงทะเบียนอบรม<br>บรรยายเรื่อง “การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕” <ul style="list-style-type: none"><li>บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕</li><li>ตัวอย่างหนังสือและแบบฟอร์มต่างๆ</li><li>การมีส่วนร่วมของประชาชนกับการจัดการเหตุรำคาญ</li></ul>                                          |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.                                           | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                           | ฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ <ul style="list-style-type: none"><li>แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ จากเสียง ฝุ่นละออง และกลิ่น ฯลฯ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</li><li>ผู้แทนกลุ่มนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ</li></ul>                                                                                     |

วิทยากรโดย : อาจารย์พรพรรณ ไผ่สุพร

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(QR ส่งใบสมัคร)



(QR ดาวน์โหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์)



National Institute of Development Administration  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สำนักสริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
559 อินทามระ 33 ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 096-2632962 โทรสาร 0-2277-5826

| SIZE  | S  | M  | L  | XL | XXL |
|-------|----|----|----|----|-----|
| รอบอก | 38 | 40 | 42 | 44 | 46  |

### แบบตอบรับหลักสูตร

“การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕  
และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

#### รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ตำแหน่ง.....ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ตำแหน่ง.....ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ตำแหน่ง.....ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....

#### กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมนาคาลัย จังหวัดอุดรธานี 1,200/1,400 บาท/คน
- ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 - 11 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ราคา 1,000 บาท/คน
- ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล ฯ จังหวัดนครราชสีมา ห้องละ 1,200 บาท/คน
- ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 7 - 9 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ราคา 1,400/1,600 บาท/คน

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร : 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทาง (ID Line) : localnida

โทรสาร 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ [www.localnida.com](http://www.localnida.com)

หรือ สมัครผ่านทางไอดีไลน์ (ID Line) : localnida

2.) ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนวันอบรม /หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นๆติดต่อเจ้าหน้าที่



#### การสำรองห้องพักในราคาราชการกรุณา ✓ หัวข้อที่ท่านเลือก(ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

- ☐ จัดหาที่พักเอง ☐ ขอสำรองที่พัก ณ โรงแรม.....จังหวัด.....
- ☐ 1.ห้องพักเดี่ยว ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง
- ☐ 2.ห้องพักคู่ ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน \*\*\* (ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ 083-9236142 หรือ 096-2632962



ที่ อว.๗๒๐๗ / สรข ๐๕๖

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น  
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๕๕๕ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการ ในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ การจัดสวัสดิการสังคม (LTC) ปี 2566 และการลงระบบโปรแกรมใหม่ (กปท.) ”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรดังกล่าว เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุน อนุมัติ สปสช.ยังสนับสนุนเงินค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (ค่าบริการ LTC) เข้ากองทุนฯ เพื่อ จัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ทางสถาบันฯ เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตรดังกล่าวขึ้น และได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

วันที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี

วันที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอมิฟิเรียล โคราช จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมฯ และขอความ อนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



(คาวนั้โหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์)

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๓๒๕๖๒/๐๘๓-๕๒๓๖๑๔๒/โทรสาร ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๖

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร**

**“ บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ในการบริหารจัดการกองทุน  
หลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ การจัดสวัสดิการสังคม (LTC) ปี 2566 และการลงระบบโปรแกรมใหม่ (กปท.) ”**

**หลักการและเหตุผล**

เงินในระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ นั้น เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า สามารถจ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ นอกจากนั้น สปสช. ยังสนับสนุนเงินค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (ค่าบริการ LTC) เข้ากองทุนฯ โดยให้อปท. บริหารจัดการ สนับสนุนให้แก่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หน่วยบริการ หรือสถานบริการเพื่อจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง ตามชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) โดยเฉพาะการ กำหนดให้อปท. เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่นั้น ถูกบัญญัติไว้แล้วตามมาตรา 47 แห่งพ.ร.บ. หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 นั้น ถือว่าให้ความสำคัญต่อหลักการกระจายอำนาจในระดับพื้นที่ ซึ่งอปท. ก่อ พ้นเพียงหลักในการขับเคลื่อนงานระบบสุขภาพให้แก่ประชาชน จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์ความรู้แก่ผู้บริหาร อปท. หรือนายกอปท. ตลอดจนทั้ง พนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ และภาคีเครือข่าย สุขภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ สามารถเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการภารกิจนี้ได้อย่างสัมฤทธิ์ผล สามารถเป็นฐานในการดูแลสุขภาพให้กับถึงปัญหาดังกล่าว

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อศึกษาถึงประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ พ.ศ. 2561 ในรายละเอียดของเอกสารทั้งหมด
๒. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการทำงานให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ ตลอดจน ทั้งภาคีเครือข่ายสุขภาพในพื้นที่
๓. เพื่อศึกษาถึงบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารหรือนายกอปท. ต่อการทำงานระบบหลักประกันสุขภาพ และบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายใน การบูรณาการทำงานสุขภาพได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม

**การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน**



( QR ส่งใบสมัคร )



( คิวอาร์โค้ดเอกสารฉบับสมบูรณ์ )

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๕-๐ ( ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ )  
กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเข้ามาก่อนการอบรมหรือส่งหลักฐานการโอนเข้ามาช่องทางไลน์ Line : @localnida โทรศัพท์ 083-923-6142 หรือ 096-2632962 (เวลาราชการ) หรือ 02-2775828



Line : @localnida



facebook : อบรมท้องถิ่นกับนิด้า

Google

www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการ และคณะกรรมการ ในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
ในระดับพื้นที่ การจัดสวัสดิการสังคม (LTC) ปี 2566 และการลงระบบโปรแกรมใหม่ (กปท.) ”

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่หนึ่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / ชี้แจงกำหนดการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| วันที่สอง เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.   | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.             | บรรยายเรื่อง “ศึกษาและวิเคราะห์ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 คำอธิบายประกาศฯ นิยามข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง คุณสมบัติ อปท. ที่เข้าร่วมวัตถุประสงค์ กองทุน เงินหรือทรัพย์สินของกองทุน การสมทบงบประมาณ ประเภทรายจ่าย 6 หมวด (ข้อ 10)”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.             | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์ เอกสาร (แนบท้าย) หมายเลข 1 การรับเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ การเปิดบัญชี การรับเงินเข้ากองทุน การนำฝากเงินเข้าบัญชี การสมทบเงินเข้าบัญชี การจ่ายเงินกองทุน เกณฑ์การส่งจ่าย วิธีการจ่าย การลงลายมือชื่อผู้ส่งจ่าย การจ่ายเงินให้ฝ่ายต่างๆ</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 อำนาจของประธานกองทุนและประกาศฯ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2565</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2561 ประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับกรทำงาน การดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC) เอกสารแนบท้าย #2 การประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน ADL การแบ่งกลุ่มผู้มีภาวะพึ่งพิงลักษณะเฉพาะของศูนย์ LTC ผังแสดงการเบิกจ่ายเงินลงสู่ ศูนย์ LTC / แนวทางหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ว 742 การจ่ายค่าตอบแทน CG แบบเหมาจ่ายต่อเดือน</li> <li>- การออกข้อบังคับหรือระเบียบศูนย์ฯ - งานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น</li> </ul> |

วิทยากรโดย : ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

|                                 |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่สาม เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนอบรม                                                                                                                                               |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.           | บรรยายเรื่อง “การอธิบายการใช้งานโปรแกรม OBT (ระบบโปรแกรมใหม่เวอร์ชัน 2566) ขั้นตอนการดำเนินงานระบบโปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพ การจัดทำแผนการเงินแบบ กปท.” |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.           | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                       |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.           | บรรยายเรื่อง “การอธิบายการใช้งานโปรแกรม Long Term Care (เวอร์ชัน 2566)”<br>- การถาม - ตอบประเด็นปัญหา                                                       |

วิทยากรโดย : ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(QR ส่งใบสมัคร) (ดาวน์โหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์)



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

559 อินทามระ 33 ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 096-2632962 โทรสาร 0-2277-5826

| SIZE  | S  | M  | L  | XL | XXL |
|-------|----|----|----|----|-----|
| รอบอก | 38 | 40 | 42 | 44 | 46  |

## แบบตอบรับหลักสูตร

“ บทบาทผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น/คณะกรรมการ และคณะกรรมการ ในการบริหารจัดการ  
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ การจัดสวัสดิการสังคม (LTC) ปี 2566 และการลงระบบโปรแกรมใหม่ (กปท.) ”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

## รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง.....ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง.....ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง.....ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....

## กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

☐  
☐  
☐  
☐

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมนาคาลัย จังหวัดอุดรธานี 1,200/1,400 บาท/คืน

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 - 11 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ราคา 1,000 บาท/คืน

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 7 - 9 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ราคา 1,400/1,600 บาท/คืน

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 14 - 16 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล & รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา ห้องละ 1,200 บาท/คืน

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร : 1.) กรูณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทาง (ID Line) : localnida

โทรสาร 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ [www.localnida.com](http://www.localnida.com)

หรือ สมัครผ่านทางไอดีไลน์ (ID Line) : localnida

2.) ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนวันอบรม /หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นๆติดต่อเจ้าหน้าที่



## การสำรองห้องพักในราคาราชากรูณา ✓ หัวข้อที่ท่านเลือก(ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

☐ จัดหาที่พักเอง ☐ ขอสำรองที่พัก ณ โรงแรม.....จังหวัด.....

☐ 1.ห้องพักเดี่ยว ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

☐ 2.ห้องพักคู่ ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน \*\*\* (ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ 083-9236142 หรือ 096-2632962



ที่ อว.๗๒๐๗ / สรช ๐๕๗

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น  
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๕๕๕ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/ เงินทุนสำรอง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/ เงินทุนสำรอง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น” เพื่อพิจารณาข้อบัญญัติต่างๆ รวมทั้งข้อบัญญัติข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ทางสถาบันฯ เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้นและได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนาคาลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล โคราช จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



(ดาวนโหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์)

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.นุชชัย หงส์จาร์)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๓๒๖๖๒/๐๘๓-๕๒๓๖๑๔๒/โทรสาร ๐-๒๒๓๗-๕๘๒๖

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 และการบริหารงบประมาณ การใช้  
จ่ายเงินสะสม/ เงินทุนสำรอง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติเทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ ซึ่งการประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บทบาทตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นในการพิจารณาจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่น ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่น ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

### ๕. การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน



(QR ส่งใบสมัคร)



(QR คิวอาร์โค้ดเอกสารฉบับสมบูรณ์)

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๕-๐ (ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ)

กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเงินมาก่อนการอบรมหรือส่งหลักฐาน

การโอนเงินผ่านทางไลน์ Line : @localnida โทรศัพท์ 083-923-6142 หรือ 096-2632962 (เวลาราชการ)หรือ 02-2775828



Line : @localnida



facebook : อบรมท้องถิ่นกับนิด้า



www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรอง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

**วันแรก** เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / ชี้แจงกำหนดการอบรม

**วันที่สอง** เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

- การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี • การพิจารณาสามวาระของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้กำกับดูแล - กรณีเห็นชอบ/- กรณีไม่เห็นชอบ
- การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำลองการประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (รับหลักการ) • การพิจารณาในวาระที่สอง (แปรญัตติ)
- การเลือกกรรมการแปรญัตติ/- การยื่นคำแปรญัตติ/- การให้ความเห็นของกรรมการแปรญัตติ/- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ- การสงวนคำแปรญัตติ/- การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ/- การพิจารณาของสภาท้องถิ่นเฉพาะรายข้อที่มีการแปรญัตติหรือที่กรรมการแปรญัตติแก้ไข • การพิจารณาในวาระที่สาม (ลงมติ)

บรรยายโดย : วิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานประชุมสภาท้องถิ่นโดยตรง

**วันที่สาม** เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การบริหารการเงินการคลัง งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม-และการตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs (ฉบับที่ ๒) (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว) ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ล่าสุด)
- **เทคนิคการนำเงินสะสม เงินทุนสำรอง** ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- หลักเกณฑ์การใช้เงินสะสม เงินทุนสำรอง และการคำนวณว่าจะสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้เท่าใด ใครเป็นผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้
- การพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ผู้บริหารหรือสภาท้องถิ่นจะมีเทคนิคตรวจสอบฐานะการเงินการคลังอย่างไร
- **วิธีคำนวณเงินสะสม** หรือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะนำมาใช้ได้ ต้องกันรายการใดไว้ก่อน
- **วิธีแก้ไขปัญหา** ราคากลาง ณ ปัจจุบัน สูงกว่าเงินงบประมาณที่ตราในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ทำอย่างไร ให้สามารถทำโครงการต่อได้

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การคัดเลือกผู้ประกอบการมาดำเนินโครงการสาธารณะ เช่น งานก่อสร้าง งานอาคาร ควรจะมีการพิจารณาคุณสมบัติอย่างไร และควรตรวจสอบอย่างไร...

- ถอดบทเรียน “ทำอย่างไรให้การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้ง ไม่มี ปปช.หรือ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทักท้วง”

(ช่วงสุดท้าย ถาม/ตอบแลกเปลี่ยน และตอบปัญหาข้อข้องใจ)

วิทยากรโดย : วิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานงบประมาณการเงินท้องถิ่นโดยตรง

**หมายเหตุ** ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(QR ส่งใบสมัคร)



(QR คำนวณโหลเอกสารฉบับสมบูรณ์)



National Institute of Development Administration  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
559 อินทามระ 33 ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 096-2632962 โทรสาร 0-2277-5826

| SIZE  | S  | M  | L  | XL | XXL |
|-------|----|----|----|----|-----|
| รอบอก | 38 | 40 | 42 | 44 | 46  |

### แบบตอบรับหลักสูตร

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 และการบริหารงบประมาณ  
การใช้จ่ายเงินสะสม/ เงินทุนสำรอง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

### รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ตำแหน่ง.....ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ตำแหน่ง.....ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ตำแหน่ง.....ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....

### กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี 1,200/1,400 บาท/คน
- ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 - 11 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ราคา 1,000 บาท/คน
- ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเต็ล ฯ จังหวัดนครราชสีมา ห้องละ 1,200 บาท/คน
- ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 7 - 9 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ราคา 1,400/1,600 บาท/คน

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร : 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทาง (ID Line) : localnida

โทรสาร 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ [www.localnida.com](http://www.localnida.com)

หรือ สมัครผ่านทางไอดีไลน์ (ID Line) : localnida

2.) ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนวันอบรม /หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นๆติดต่อเจ้าหน้าที่



### การสำรองห้องพักในราคาราชการกรุณา ✓ หัวข้อที่ท่านเลือก(ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

- ☐ จัดหาที่พักเอง ☐ ขอสำรองที่พัก ณ โรงแรม.....จังหวัด.....
- ☐ 1.ห้องพักเดี่ยว ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง
- ☐ 2.ห้องพักรู้นี้ ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....ออกวันที่..... จำนวน..... คืน \*\*\* (ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ 083-9236142 หรือ 096-2632962

ที่ อว.๗๒๐๗ / สรช ๐๕๘



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น  
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๕๕๕ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างศักยภาพผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่สู่การเปลี่ยนแปลงยุค 5.0”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างศักยภาพผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่สู่การเปลี่ยนแปลงยุค 5.0” มีเจตนารมณ์เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาตนเองและสามารถนำทีมงานในโลกการทำงานสมัยใหม่ยุค 5.0 เพื่อให้การทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ในการเสริมสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเรียนรู้เครื่องมือ เทคนิค และกระบวนการในการสร้างการเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้ตรงตามสถานการณ์ ลักษณะบุคคล และลักษณะขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทางสถาบันฯ เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เรียนเชิญท่านอาจารย์ ดร.อุไรวรรณ เมะบ้าน Ph.D. PA ผู้เชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมภลาลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมดิอมพิเรียล โคราช จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ดาวนโหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์)

(ศาสตราจารย์ ดร.นุชชัย หงส์อารุ)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๓๒๖๒๒/๐๘๓-๕๒๓๖๑๔๒/โทรสาร ๐-๒๒๓๗๓-๕๘๒๖



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

## “การเสริมสร้างศักยภาพผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่สู่การเปลี่ยนแปลงยุค 5.0”

## ๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง (Leadership and Change) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาตนเองและสามารถนำทีมงานในโลกการทำงานสมัยใหม่ยุค 5.0 เพื่อให้การทำงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยใช้โมเดลการพัฒนาผู้นำที่เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรมการทำงานในโลกสมัยใหม่ ประกอบกรณีศึกษาเชิงธุรกิจ โดยผสมผสานความรู้ทางวิชาการในการเสริมสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเรียนรู้เครื่องมือ เทคนิค และกระบวนการในการสร้างการเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ให้สามารถนำไปปรับใช้ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน อันจะเป็นแนวทางให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้ตรงตามสถานการณ์ ลักษณะบุคคล และลักษณะขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. วัตถุประสงค์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำและด้านบริหารจัดการของผู้นำสมัยใหม่ ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจขององค์กร
๒. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งสามารถวางแผนการทำงานของหน่วยงานตนเอง และนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติได้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานทางธุรกิจ
๓. เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดภาวะผู้นำทีมงานสมัยใหม่ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำหรือบริหารจัดการตนเองที่ดี และสามารถนำพาทีมงาน หรือนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

## ๔. การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน



(QR ส่งใบสมัคร)



(QR คำนวณโหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์)

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๓-๐-๐๓๑๓๕-๐ (ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ) กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเงินมาก่อนการอบรมหรือส่งหลักฐานการโอนเงินมาช่องทางไลน์ Line : @localnida โทรศัพท์ 083-923-6142 หรือ 096-2632962 (เวลาราชการ) หรือ 02-2775828



Line : @localnida



facebook : อบรมท้องถิ่นกับนิด้า



www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

### “การเสริมสร้างศักยภาพผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่สู่การเปลี่ยนแปลงยุค 5.0”

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุไรวรรณ แมะบ้าน

**วันที่หนึ่ง** เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / ชี้แจงกำหนดการอบรม

**วันที่สอง** เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง “การเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับการบริหารจัดการทีมงานในปัจจุบัน”

- ผู้นำยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
  - การบริหารการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้นำยุคใหม่
    - รูปแบบภาวะผู้นำ 6 Style (Leadership Style)
  - รูปแบบภาวะผู้นำแต่ละประเภท
  - รูปแบบภาวะผู้นำแต่ละ Style ที่ส่งผลต่อบรรยากาศในการทำงานขององค์กร
- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติ ▪ แนวทางการปรับใช้รูปแบบภาวะผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำแต่ละ Style ของตนเอง
  - แนวทางการพัฒนารูปแบบภาวะผู้นำแต่ละประเภท (Leadership Style)
  - ฝึกปฏิบัติ : ยกระดับภาวะผู้นำประสิทธิภาพสูง

**วันที่สาม** เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง ▪ ผู้นำยุคใหม่กับการบริหารผลงานประสิทธิภาพสูง (Managing Performance)

- เข้าใจความแตกต่างของคน จุดเริ่มต้นของการบริหารผลงานประสิทธิภาพสูง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

“เทคนิคการบริหารผลงานที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ เพื่อดึงศักยภาพทีมงานแต่ละ Style”

- ศิลปะการสั่งงาน การมอบหมายงาน และการติดตามงานสำหรับผู้นำยุคใหม่
- เทคนิคการโค้ชชิ่งเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

**วิทยากรโดย :** อาจารย์ ดร.อุไรวรรณ แมะบ้าน Ph.D. PA ผู้เชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวโดยตรง

**หมายเหตุ** ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(QR ส่งใบสมัคร)



(QR คำนวณโหลเอกสารฉบับสมบูรณ์)



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

559 อินทามระ 33 ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 096-2632962 โทรสาร 0-2277-5826

| SIZE  | S  | M  | L  | XL | XXL |
|-------|----|----|----|----|-----|
| รอบอก | 38 | 40 | 42 | 44 | 46  |

## แบบตอบรับหลักสูตร

## “การเสริมสร้างศักยภาพผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่สู่การเปลี่ยนแปลงยุค 5.0”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

## รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง.....ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง.....ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง.....ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....

## กรุณา✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

☐  
☐  
☐  
☐

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมนวลาลัย จังหวัดอุดรธานี 1,200/1,400 บาท/คืน

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 - 11 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ราคา 1,000 บาท/คืน

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเต็ล ฯ จังหวัดนครราชสีมา ห้องละ 1,200 บาท/คืน

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 7 - 9 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ราคา 1,400/1,600 บาท/คืน

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร : 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทาง (ID Line) : localnida

โทรสาร 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ [www.localnida.com](http://www.localnida.com)

หรือ สมัครผ่านทางไอดีไลน์ (ID Line) : localnida

2.) ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนวันอบรม /หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นๆติดต่อเจ้าหน้าที่



## การสำรองห้องพักในราคาราชการกรุณา ✓ หัวข้อที่ท่านเลือก(ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

☐ จัดหาที่พักเอง ☐ ขอสำรองที่พัก ณ โรงแรม.....จังหวัด.....☐ 1.ห้องพักเดี่ยว ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง☐ 2.ห้องพักคู่ ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....ออกวันที่..... จำนวน..... คืน \*\*\* (ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ 083-9236142 หรือ 096-2632962

ที่ อว.๗๒๐๗ / สรช ๐๕๕



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น  
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๕๕๕ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อการส่งเสริมคุณภาพเด็กตามพรบ.การพัฒนาเด็กปฐมวัยและการยกระดับคุณภาพ สพด.ตามมาตรฐานชาติสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพตาม ว PA (Performance Agreement)”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวขึ้น ด้วยพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัยได้กำหนดบทบาทให้หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน มีการกิจร่วมกันดำเนินการเพื่อให้มีการพัฒนาเด็กปฐมวัย ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ทางสถาบันฯ เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้นได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

|                                                                                        |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| วันที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมณาลัย                                     | จังหวัดอุดรธานี   |
| วันที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพิเรียล โคราช                       | จังหวัดนครราชสีมา |
| วันที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ                     | จังหวัดเชียงใหม่  |
| วันที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร |                   |

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ดาวนโหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์)

(ศาสตราจารย์ ดร.นุชชัย หงส์อารุ)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๕๖-๒๖๓๒๖๖๒/๐๘๓-๕๒๓๖๑๔๒/โทรสาร ๐-๒๒๓๗-๕๘๒๖



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อการส่งเสริมคุณภาพเด็กตามพรบ.การพัฒนาเด็กปฐมวัย

และการยกระดับคุณภาพ สพด.ตามมาตรฐานชาติสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพตาม ว PA (Performance Agreement)”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติกำหนดแนวทางในการบริหารงานทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้บรรลุพันธกิจและจุดมุ่งหมายตลอดจนมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการในการจัดการศึกษาและศักยภาพของท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีคุณภาพประกอบด้วยพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อยกระดับความสำคัญของการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้อยู่ในลำดับต้นของวาระแห่งชาติ และเพื่อให้เด็กปฐมวัยทุกคนในประเทศได้รับการดูแล พัฒนา และจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามหลักวิชาการที่กล่าวว่าช่วงปฐมวัย เป็นช่วงวัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะเป็นวัยที่สมองพัฒนาสูงสุด และการเรียนรู้เป็นไปอย่างรวดเร็วที่สุด

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศึกษา นักบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์นักวิชาการศึกษานุเคราะห์การศึกษาศาสตร์และครูผู้ดูแลเด็กได้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ แผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. เพื่อให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ นักวิชาการศึกษานุเคราะห์การศึกษาศาสตร์และครูผู้ดูแลเด็กได้มีความรู้ความเข้าใจในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมคุณภาพเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายก/ปลัดองค์// รองปลัด/
๒. ผู้อำนวยการสำนัก / กองการศึกษา / หัวหน้าฝ่ายการศึกษา / ศึกษาวิเคราะห์ / หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครูผู้ดูแลเด็กผู้ดูแลเด็กนักวิชาการศึกษานุเคราะห์การศึกษาศาสตร์ที่ผู้บริหารพิจารณาให้เข้าร่วมการฝึกอบรม
๓. บุคลากรส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง ในตำแหน่งอื่นๆ ที่สนใจ๓.๕ นักวิชาการศึกษา/บุคลากรในสังกัดกองการศึกษา

### ๔. การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน



(QR ส่งใบสมัคร)



(QR คิวอาร์โค้ดเอกสารฉบับสมบูรณ์)

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๓-๐-๐๓๑๕-๐ (ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ)

กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเข้ามาก่อนการอบรมหรือส่งหลักฐานการโอนเข้ามาช่องทาง Line : @localnida โทรศัพท์ 083-923-6142 หรือ 096-2632962 (เวลาราชการ)หรือ 02-2775828



Line : @localnida



facebook : อบรมท้องถิ่นกับนิด้า

www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อการส่งเสริมคุณภาพเด็กตามพรบ.การพัฒนาเด็กปฐมวัยและการยกระดับคุณภาพ

ศพด.ตามมาตรฐานชาติ สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพตาม ว PA (Performance Agreement)”

**วันที่หนึ่ง** เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / ชี้แจงกำหนดการอบรม

**วันที่สอง** เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง “ แนวคิดการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยวิถีใหม่ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.2562 ”

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 “

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการทบทวนหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย

- ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์
- วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้สู่กิจกรรมการบูรณาการการกำหนดหน่วยการเรียนรู้ /สาระการเรียนรู้ สภาพที่พึงประสงค์/มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การบูรณาการท้องถิ่นวันสำคัญ และจุดเน้นตามผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของชาติ
- นำเสนอตัวอย่างการวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้สู่กิจกรรมการบูรณาการ
- ผู้เข้าอบรมแสดงความคิดเห็น วิทยากรให้ข้อชี้แนะเพิ่มเติม

**วันที่สาม** เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนอบรม/สะท้อนบทเรียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแนวใหม่”

- แนวปฏิบัติการยกระดับคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูปฐมวัยและการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน - ว PA(Performance Agreement)

- ฝึกปฏิบัติการการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ว PA(Performance Agreement)
- ปิดการอบรม เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

วิทยากรโดย : ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

**หมายเหตุ** ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(QR ส่งใบสมัคร)



(QR ดาวน์โหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์)



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สำนักสริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

559 อินทามระ 33 ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 096-2632962 โทรสาร 0-2277-5826

| SIZE  | S  | M  | L  | XL | XXL |
|-------|----|----|----|----|-----|
| รอบอก | 38 | 40 | 42 | 44 | 46  |

**แบบตอบรับหลักสูตร**

“การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อการส่งเสริมคุณภาพเด็กตามพรบ.การพัฒนาเด็กปฐมวัยและการยกระดับคุณภาพ  
สพด.ตามมาตรฐานชาติ สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพตาม ว PA (Performance Agreement)”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

**รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้**

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง..... ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง..... ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ.....

ตำแหน่ง..... ไซส์เสื้อ..... ☐ อาหารเจ ☐ อาหารอิสลาม ☐ อื่นๆ.....

**กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม**
☐  
☐  
☐  
☐

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี 1,200/1,400 บาท/คืน

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล ฯ จังหวัดนครราชสีมา ห้องละ 1,200 บาท/คืน

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ราคา 1,000 บาท/คืน

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ราคา 1,400/1,600 บาท/คืน

**วิธีการชำระเงิน :** ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

**ขั้นตอนการสมัคร :** 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทาง (ID Line) : localnida

โทรสาร 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ [www.localnida.com](http://www.localnida.com)

หรือ สมัครผ่านทางไอดีไลน์ (ID Line) : localnida

2.) ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า 2 อาทิตย์ก่อนวันอบรม /หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นๆติดต่อเจ้าหน้าที่

**การสำรองห้องพักในราคาราชากรรณา ✓ หัวข้อที่ท่านเลือก(ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)**

☐ จัดหาที่พักเอง ☐ ขอสำรองที่พัก ณ โรงแรม.....จังหวัด.....

☐ 1.ห้องพักเดี่ยว ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

☐ 2.ห้องพักคู่ ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน \*\*\* (ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ 083-9236142 หรือ 096-2632962